

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту

екології та природних ресурсів

Чернігівської обласної державної

адміністрації

від «29» жовтня 2020 року № 117-к

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу природоохоронних програм управління природоохоронних програм та оцінки впливу на довкілля Департаменту екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «В».
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення інформаційного наповнення тематичних сторінок офіційного вебсайту Департаменту, висвітлення на офіційних вебсайтах Департаменту, обласної державної адміністрації, у засобах масової інформації матеріалів про заходи та результати діяльності Департаменту.2. Підготовка матеріалів для організації і проведення інформаційно-тематичних та освітньо-виховних заходів екологічного спрямування, в тому числі за участю громадськості.3. Участь у підготовці бюджетного запиту на фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища, підготовка паспортів та їх звітів про виконання бюджетної програми місцевого бюджету.4. Підготовка матеріалів для розробки, організації та координації виконання природоохоронних регіональних програм.5. Збір, розгляд та аналіз запитів про виділення коштів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища для здійснення природоохоронних заходів.6. Підготовка аналітичних та звітних інформацій з питань економіки природокористування, інформаційної діяльності та взаємодії з громадськістю.7. Участь у підготовці технічних завдань для здійснення публічних закупівель в електронній системі ProZorro для виконання природоохоронних заходів.8. Здійснення своєчасного і якісного розгляду та виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядчих документів облдержадміністрації, наказів директора Департаменту, листів, заяв та звернень органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій,

	<p>громадян у межах компетенції відділу.</p> <p>9. Забезпечення підготовки проєктів розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, наказів директора Департаменту з питань, що стосуються діяльності відділу.</p> <p>10. Підготовка проєктів планів діяльності Департаменту з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Департаменту.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p> <p>Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 29 жовтня до 17 години 02 листопада 2020 року включно.</p>

	<i>Адресат:</i> Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Трикашна Тетяна Юріївна тел. (0462) 67-48-72 e-mail: deko_mon2@cg.gov.ua	
Вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажано екологічного спрямування.
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
4.	Володіння іноземною мовою	Володіння іноземною мовою не є обов'язковим.

Головний спеціаліст з питань персоналу

Тетяна ТРИКАШНА